



Protokoll från D-Chips styrelsemöte S06 26:e mars 2021

Närvaro:	Ellen Petersen	Ordförande
	Victoria García	Vice Ordförande
	Gabriela Medina	Sekreterare
	Maria Tavemark	Ekonomiansvarig
	Lisa Af Klint	Näringslivsansvarig
	Lisa Bybro	Eventansvarig
	Emilia Blunck	Informationsansvarig

- §1 OFMÖ Ordförande Ellen Petersen förklarade mötet öppnat klockan 12.17.
- §2 Tid och sätt Mötet **beslöt** att godkänna tid och sätt.
- §3 Adjungeringar Inga adjungeringar.
- §4 Föredragningslistan Mötet **beslöt** att godkänna föredragningslistan.
- §5 Föregående mötesprotokoll Mötet **beslöt** att godkänna föregående mötesprotokoll.
- §6 Meddelanden Ellen Petersen informerar om att Josefin Wetterstrand är D-chips kontaktperson i D-sektionens styrelse.
- §7 Beslutsuppföljning Lisa Bybro **ansvarar** för att boka in ett möte med Elektra, där så många av D-chips styrelse som möjligt deltar. Den nya loggan ska ändras på alla ställen det behövs (så som stadgar, hemsida, sociala medier, m.m.) Ellen Petersen **ansvarar** för att kolla upp hur stadgar med uppdaterad logga ska röstas igenom på föreningsmöten. Emilia Blunck **ansvarar** för att uppdatera Facebook, hemsidan och andra sociala medier.



- §8 Näringsliv
- Netcompany: Lisa af Klint ska skriva tack-meddelande idag till Netcompany för ostprovningen och Emilia Blunck ska lägga upp lite bilder på sociala medier av eventet. Maria Tavemark har fixat fakturan för eventet och ska skicka den till Lisa af Klint.
- Telavox: De vill ha ett eftermiddag/kväll event och berätta om sig själva och hålla i en rörelse-workshop. De är intresserade av att ge ut goodiebags. Marknadsföring ska ske längre fram. Preliminärt så kommer priset bli 3000kr/förening och evenemanget vara den 28 april. Lisa Bybro hjälper med planering av eventet.
- §9 Samarbete med INFU
- D-sektionens informationsutskott är intresserade av att ha en påskäggsmålartävling och vill ha möte efter helgen om detta. D-sektionen merch som pris eventuellt. Emilia Blunck **ansvarar** för planeringen.
- §10 VTM 2021
- Victoria Garcia har kontakt med valberedning och formulär för det poster som ska väljas är redo att publiceras. Gamla styrelsen vet att dokument ska vara färdiga innan mötet. Behöver få ut eventet på Facebook och marknadsföra poster. De som går av får gärna göra lite korta intervjuer och lägga ut på sociala medier.
- Det fanns en viss osäkerhet kring vilka som är revisorer. Kolla i handlingar från förra året för att se vem det är.
- Motionen för att ändra loggan i stadgar behövs läggas fram. Ellen Petersen **ansvarar** för att kolla på vad som krävs. Maria Tavemark ska lägga fram nytt budgetförslag inför mötet.
- §11 Övrigt
- SVL vill gärna komma på ett styrelsemöte och presentera sig och snacka om deras vision. D-chip vill gärna ta med mentorskapsprogrammet i välkomstbrevet.
- §12 OFMA
- Ordförande Ellen Petersen förklarade mötet avslutat klockan 12.42.



Styrelsemötesprotokoll S06
19 april 2021

Mötessekreterare

Justerat

Gabriela Medina
Sekreterare

Ellen Petersen
Ordförande