



Protokoll från D-Chips styrelsemöte S04 11:e mars 2021

Närvaro:	Ellen Petersen	Ordförande
	Gabriela Medina	Sekreterare
	Maria Tavemark	Ekonomiansvarig
	Lisa Af Klint	Näringslivsansvarig
	Lisa Bybro	Eventansvarig
	Emilia Blunck	Informationsansvarig
	Bianca Widstam	

- §1 OFMÖ Ordförande Ellen Petersen förklarade mötet öppnat klockan 12.17.
- §2 Tid och sätt Mötet **beslöt** att godkänna tid och sätt.
- §3 Adjungeringar Mötet **beslöt** att adjungera Bianca Widstam.
- §4 Föredragningslistan Mötet **beslöt** att godkänna föredragningslistan.
- §5 Föregående mötesprotokoll Mötet **beslöt** att godkänna föregående mötesprotokoll.
- §6 Meddelanden Ellen Petersen och Maria Tavemark är nu firmatecknare. Lisa Bybro informerade att studiekvällen gick bra.
- §7 Beslutsuppföljning Ingen beslutsuppföljning.
- §8 Näringsliv Lisa af Klint och Lisa Bybro **ansvarar** för planeringen av event med Netcompany (provsmakningen). Ett formulär med vad folk är sugna på att smaka på ska skickas ut. Maria Tavemark **kollar upp** hur utlägg skulle gå till och om det går det att skicka fakturan direkt till netcompany för maten som ska provsmakas.
Telavox vill ha ett online event med D-chip och Elektra. Lisa af Klint **ansvarar** för kontakten mot Elektra och meddelar när hon vet mer.



- §9 Utläggssrapport Beställa tröjor. Utläggen för tröjorna ska läggas i Komitea så kan Maria Tavemark hämta upp dem när hon har tid.
- §10 VTM 2021 Ellen Petersen ska **fråga** Victoria García om hon kan kolla upp om vad revisorerna ska ha tillgång till innan VTM. Det finns planering att göra inför VTM och i Notion står lite datum att förhålla sig till. Marknadsföring för posterna som ska väljas ska börja efter tenta perioden.
- §11 Övrigt Loggan ska vara klar och Victoria García **ansvarar** för att byta ut den på rätt ställen.
- §12 OFMA Ordförande Ellen Petersen förklarade mötet avslutat klockan 12.34.

Mötessekreterare

Justerat

Gabriela Medina
Sekreterare

Ellen Petersen
Ordförande