

Protokoll D-Chip "Vad ska D-Chip vara?" 2012-04-21

Närvaro: Sanne Bengtsson	D-Chipsordförande
Sofia Siljeholm	D-Chipssekreterare
Emma Holmberg Ohlsson	Informationsmästare
Carolina Sartorius	Årskursrepresentant D1
Ella Eriksson	Årskursrepresentant D2
Josefin Karlsson	Årskursrepresentant C1

§1 OFMÖ D-Chipsordförande Sanne Bengtsson förklarade mötet öppnat klockan 13:32.

§2 Tid och sätt Mötet **beslöt** att godkänna tid och sätt.

§3 Adjungeringar Inga adjungeringar fanns att administrera.

§4 Föredragningslista Mötet **beslöt** att godkänna föredragningslistan med följande tillägg:
 ▲ §12.1 Stadgar

§5 Avveckling eller expansion Diskussion fördes kring meningen med D-Chip, huruvida föreningen fortfarande behövs, hur eventuellt avveckling/expansion skulle gå till. Mötet kom fram till att det vill öka kvinnliga engagemanget inom föreningen samt på datasektionen och **beslöt** att D-Chip ej ska avvecklas.

§6 Nya poster Efter diskussion kom mötet fram att följande poster bör finnas styrelsen:
 ▲ Ordförande
 ▲ Vice ordförande – ny post, skall bistå ordförande i dennes handhavande
 ▲ Sekreterare
 ▲ Ekonomiansvarig
 ▲ Informationsansvarig
 ▲ Näringslivsansvarig - ny post, liknande datasektionens industrimästare
 ▲ Eventansvarig - ny post, liknande datasektionens programmästare

Detta skulle innebära att årskursrepresentanterna samt märkvärdig ej skulle sitta i styrelsen längre. Som förslag på poster utanför styrelsen nämndes artist och idrottsförman men dessa poster ansåg mötet kunde diskuteras vid ett senare tillfälle då det eventuella behovet framstår tydligare och då dessa poster ej behöver nämnas i föreningens stadgar.

§7 Alumni

Mötet ansåg att det vore trevligt om vi kunde ordna någon typ av alumni verksamhet – mejllistor och en facebookgrupp. Dels för att underlätta när aktiva medlemmar av D-Chip vill bjuda in alumner på event och dels för att de lättare ska kunna hålla kontakten. Emma kollar igenom sin mejl i jakten på alumner samt skapar en Facebook-grupp och Sanne kontaktar de som var med på dammiddagen 2012.

Frågan om att ha en alumniansvarig togs upp en inget beslut togs.

§8 Rosetter/medaljer

Efter diskussion kom mötet fram till att vi bör hålla oss till rosetter som knyts på tofsen på teknologmössan. Mötet föreslog följande upplägg:

- ▲ Sittande ordförande ska ha en smal, guldfärgad rosett.
- ▲ Övriga sittande styrelsemedlemmar ska ha varsin smal, silverfärgad rosett.
- ▲ Avgångna styrelsemedlemmar (inklusive ordförande) ska ha varsin smal, bronsfärgad rosett. Eventuellt väljs en annan färg på denna punkt, styrelsen behöver kolla på färgprover först för att kunna avgöra huruvida det skulle se snyggt ut eller ej.
- ▲ Chip N'Dale ska ha en smal, glittrig, rosafärgad rosett.

De guldiga- samt silvriga rosetterna ska vid styrelseskiftet överlämnas till nästkommande styrelsegeneration. Dessutom skulle mötet vilja göra en ordentlig överlämning vid styrelseskiften samt ha någon ceremoni av något slag.

Sanne ska dessutom kolla upp med datasektionens medaljkomitté om det finns en möjlighet för D-Chip att ha en bricka som hängs på medaljen.

§9 Nollningen

Sanne föreslog att föreningen håller i en av stationerna under L.I.G.G. Dock kände mötet att D-Chip inte behöver särskilja sig från sektionen så mycket, särskilt inte under nollningen.

Vidare diskuterades om när D-Chip bör sälja märken under nollningen. Allra första dagen föreslogs, då nollorna ändå ska köpa overaller m.m. Det nämndes även att D-Chip bör beställa in nya märken inom en snar framtid så leverans sker innan nollningens början.

För att synas så ansåg mötet att D-Chip får försöka spexa så mycket som möjligt samt sälja märken. Att hålla i ett event skulle bli svårt då schemat under nollningen är fullsatt och mötet inte vill ta tid från exempelvis nollorna och deras phaddrar. En lunch skulle eventuellt kunna gå att ordna däremot.

Mötet ansåg att D-Chip ska hjälpa Micro-Chip mer under nollningen genom att underlätta deras kontakt med varandra – skapa en Facebook-grupp eller skicka ett mejl till samtliga med allas e-mejladresser.

Välkomstlunchen/middagen som D-Chip har för blivande Micro-Chip dagen innan nollningens början ville mötet ändra på. Lunch

någon gång kring 13:00 "som vanligt" men dels ansåg mötet att ha tjejerna i mindre grupper samt lätta lekar såsom namnlekar skulle kvalitén på välkomstlunchen höjas ännu mer.

§10 D-Chips relationer

Mötet kom fram till att D-Chip ej ska dra sig undan från sektionen men föreningen vill styra över sig självt så mycket som möjligt och inte behöva förlita sig på datasektionen i alla ärenden. Därmed finns ett behov av att skriva ett policydokument med datasektionens styrelse där relationen beskrivs mer exakt. Dessa punkter bör tas upp:

- ⤴ Vad av datasektionens saker som D-Chip får använda och eventuella kostnader därtill.
- ⤴ Hur D-Chips ekonomi ska hanteras och skötas i förhållande till datasektionen, exempelvis kontohantering.
- ⤴ Hur de ser på vissa av D-Chips stadgar, exempelvis "tolkas av sektionen"
- ⤴ Hur vår kontakt med industri ska se ut i fortsättningen och särskilt om D-Chip inför den nyligen föreslagna posten näringslivsansvarig.

§11 Ekonomi och ekonomihantering

Mötet **beslöt** att bordlägga §11 då D-Chips skattmästare ej var närvarande vid mötet.

§12 Reglemente

Mötet konstaterade att då inget reglemente finns till hands så ska Sanne, Carolina, Louise och Sofia sätta sig ner 2/5-2012 för att skriva ett. På detta dokument ska bland annat följande punkter finnas med:

- ⤴ Diverse posters arbetsbeskrivningar.
- ⤴ Hedersmedlemmar.
- ⤴ Funktionärsposter.
- ⤴ Förklaringar av ord samt hur reglementet ska tolkas.

§12.1 Stadgar

Mötet läste igenom D-Chips stadgar och kom med följande förslag på ändringar:

- ⤴ På diverse ställen i texten ändra "flicka" till "kvinna", respektive från "flickor" till "kvinnor".
- ⤴ På diverse ställen i texten ändra "stödmedlem" till "hedersmedlem".
- ⤴ På diverse ställen i texten ändra alternativa stavningsvarianter av D-Chip till "D-Chip".
- ⤴ På diverse ställen i texten ändra "revisorerna" till "revisorns/revisorerna".
- ⤴ På diverse ställen i texten ändra "har uppgift att" eller dylik formulering till "har i uppgift att".
- ⤴ På diverse ställen i texten ändra "Ordförande" till "ordförande" samt "Styrelsen" till "styrelsen".

- ⤴ På diverse ställen i texten ändra "han" till "hon".
- ⤴ Punkt 1.5: ändra "Symbol" till "Formell logotyp".
- ⤴ Punkt 2.2: ändra "bara" till "bära".
- ⤴ Punkt 3: under punkt 5.5 ändra till "tre medlemmar", "skriftligen anhåller till styrelsen" samt "önskas behandlas".
- ⤴ Punkt 5.6: ändra "dagar" till "läsdagar" samt "ordförande" till "styrelsen".
- ⤴ Punkt 5.8: dela upp första punkten i två punkter, ändra till "föregående års styrelse" samt "resultatdeposition" till "resultatrapport".
- ⤴ Punkt 7.1: radera första meningen, ändra "representanter" till "föreningsmedlemmar" samt "Infocom" till "Informations- och Kommunikationsteknik".
- ⤴ Punkt 7.3: omformulera då det ska offentliggöras genom publikation på föreningens hemsida.
- ⤴ Punkt 7.4: ändra till "två efterföljande och ordinarie".
- ⤴ Punkt 8.2: ta bort mening två samt tre.
- ⤴ Punkt 8.3: styrelsen utgörs av sju medlemmar; ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig, informationsansvarig, näringslivsansvarig samt eventansvarig.
- ⤴ Punkt 8.6: ändra "reglementen" till "reglemente" samt nämna att vice ordförande kan kalla till styrelsemöten.
- ⤴ Punkt 9.3: ändra "frånfall" till "frånvaro".
- ⤴ Punkt 10.1: ändra till "att protokollföra föreningens möten, se till att dessa justeras samt offentliggörs på lämpligt sätt".
- ⤴ Punkt 10.2: ändra till "en vid mötet utsedd styrelsemedlem".
- ⤴ Punkt 11 (samt underpunkter): ändra "skattmästare" till "ekonomiansvarig".
- ⤴ Punkt 11.1: ändra beskrivning av posten.
- ⤴ Punkt 12 (samt underpunkter): ändra "märkvärdig" till "eventansvarig".
- ⤴ Punkt 12.1: ändra beskrivning av posten.
- ⤴ Punkt 12.2: lägg till "och artiklar till event" i slutet av meningen samt att det ska godkännas av ekonomiansvarig.
- ⤴ Punkt 13 (samt underpunkter): ändra "informationsmästare" till "informationsansvarig".
- ⤴ Punkt 13.1: lägg till "och mejlinglistor" samt "extern information" till "intern information".
- ⤴ Punkt 14: ta bort punkten samt dess underpunkter.
- ⤴ Punkt 16: ändra så det är samma typsnitt som övriga dokumentet.

- ⤴ Punkt 19.1: ändra "tio" till "tjugo".
- ⤴ Punkt 20.1: ändra "ordförandes" till "styrelsens".
- ⤴ Punkt 20.3: formulera om såsom det står skrivet i datasektionens stadgar.
- ⤴ Ny punkt: Vice Ordförande, vars uppgift är att representera föreningen i ordförandes frånvaro samt genomföra de uppgifter, som ligger i föreningens ändamål, såsom ordförande delegerat. Vice ordförande har ordförandes befogenhet i dennes frånvaro. Vid vice ordförandes frånvaro träder i första hand ordförande in och annars en av styrelsen utsedd styrelsemedlem.
- ⤴ Ny punkt: Näringslivsansvarig, vars uppgift är att i samråd med styrelsen förvalta samt initiera föreningens företagskontakter. Näringslivsansvarig har befogenhet att förvalta och initiera föreningens företagskontakter. Vid näringslivsansvariges frånvaro träder en av styrelsen utsedd styrelsemedlem in.

Under mötets gång att D-Chips valberedning borde återupplivas. Carolina åtog sig att skriva motion med mötets förslag på ändringar. Hon påpekade även att hon skulle vilja ha stadgarna skrivna i LaTeX.

§13 Logga

Efter viss diskussion kom mötet fram till att det vill ha en ny, enkel logga till D-Chip. Vidare diskussion i frågan ska tas upp på nästkommande möte.

§14 Övrigt

Sanne ansåg att D-Chips ed borde skrivas om då det finns passager som är föråldrade. Emma letade rätt på eden under mötet och ska mejla ut den till D-Chips styrelse. Sanne skulle vilja göra invigningsriten coolare. Dessutom påpekades det att man bör vara tydligare med att killar och tjejer får äta av halsbanden.

§15 Meddelanden

Sanne lät meddela att hennes kontakt på Accenture föreslagit chokladprovning med D-Chips medlemmar någon gång mellan 14/5-18/5. Sanne återkommer med mer info när hon vet mer.

§16 OFMA

D-Chipsordförande Sanne Bengtsson förklarade mötet avslutat klockan 20:56

2012-05-05

Protokoll D-Chip "Vad ska D-Chip vara?"
2012-04-21

Sofia Siljeholm
D-Chipsekreterare

Sanne Bengtsson
D-Chipsordförande